



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
г. Новосибирска «Гимназия №4»  
(МБОУ Гимназия №4)  
ПРИКАЗ

От 19 августа 2020

№ 136

О назначении ответственного за  
антитеррористическую защищенность  
объекта, хранении и порядке  
обращения с паспортом безопасности.

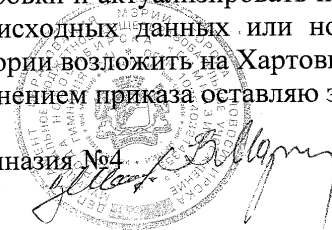
На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за антитеррористическую защищенность объекта, хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – директора гимназии Маргуна В.И.
2. Определить место хранения паспорта безопасности гимназии – сейф в кабинете директора школы.
3. Определить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности:
  - Маргун В.И. – директор;
  - Хартович Б.Е. – преподаватель ОБЖ;
  - Шестаков В.В.- начальник АХР.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – преподавателя ОБЖ (Хартович Б.Е.).
7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на Хартовича Б.Е. (преподавателя ОБЖ).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия №4

*Шестаков В.В.*



В. И. Маргун

Приложение к приказу № \_136 \_\_\_\_ :  
Инструкция о порядке обращения с  
паспортами безопасности.

1. Паспорт безопасности гимназии хранится в сейфе директора.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеют лица, указанные в приказе.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложением под расписку.
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
  - общей площади и периметра объекта (территории);
  - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
  - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
  - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
  - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.